

# CODEP 34 – AVENIR DES CLUBS

## LIVRET DE PROPOSITIONS ET D'ORIENTATIONS





## Préambule

Il y a quelques mois maintenant, notre CoDep nous demandait de mettre en place une Commission pour l'Avenir (CPA) afin de réfléchir à la situation de nos Clubs, aux différentes problématiques qu'ils rencontrent et aux solutions pouvant être imaginées, concernant entre autres :

- Le vieillissement et la baisse des effectifs
- La réduction du nombre d'activités et projets
- Les difficultés à mobiliser les adhérents et les bénévoles dans les Clubs
- Le manque d'attractivité auprès des Jeunes et des Féminines
- Le renouvellement du CoDep 34 en vue de la prochaine olympiade

Après plusieurs semaines de rencontres et d'échanges avec des Clubs de notre CoDep ou hors CoDep, la CPA a tout d'abord établi un diagnostic de la situation, confirmant les grandes tendances évoquées ci-dessus mais détectant aussi, ici et là, quelques bonnes pratiques inspirantes.

Dans un second temps la CPA a élaboré au travers de 11 fiches thématiques, sinon des solutions, tout au moins des orientations pour les Clubs, de nature à relancer une dynamique positive. Ce sont ces propositions que vous trouverez dans ce livret.

Comme dans toute entreprise humaine, la mise en place et la réussite de ces propositions dépendent de la volonté et de l'engagement des femmes et des hommes de nos Clubs : Présidents, Dirigeants, Adhérents, Bénévoles. C'est par leur action et leur force collective que les Clubs du CoDep pourront attirer de nouveaux pratiquants et prospérer encore longtemps.

Merci à tous de votre soutien et de votre détermination.

La CPA

François DAVID  
Olivier DUCHEZ  
Didier MOLINA  
Philippe PIERROT



## Sommaire

- Fiche « [CoDep 34 – Appel à candidatures](#) »
- Fiche « [Structures](#) »
- Fiche « [Impliquer les Bénévoles et les Adhérents du Club](#) »
- Fiche « [Diversifier les Activités](#) »
- Fiche « [Sorties Club](#) »
- Fiche « [Evènements](#) »
- Fiche « [Séjours](#) »
- Fiche « [Attirer les Jeunes](#) »
- Fiche « [Attirer les Féminines](#) »
- Fiche « [Obtenir des Financements](#) »
- Fiche « [Communication Externe](#) »



## FICHE CODEP34

### Mission du CoDep 34

Sous l'égide de la FFVélo et du CoReg Occitanie, le CoDep 34 a pour mission de contribuer à la mise en place et au développement du Projet Fédéral « Maintien et Renforcement des valeurs du Cyclotourisme » dont les principales orientations sont les suivantes :

- Améliorer l'accueil dans les Clubs de toutes et tous,
- Assurer le développement du cyclotourisme auprès des jeunes générations,
- S'ouvrir à toutes les pratiques (Route, Gravel, VTT, VAE, VTC),
- Développer la formation des animateurs, Cadres fédéraux, Dirigeants,
- Viser la parité dans les instances dirigeantes,
- Promouvoir la sécurité, le sport santé, le tourisme à vélo,
- Optimiser notre communication en interne comme en externe,
- Nous inscrire dans une démarche de développement durable.

### Fonctionnement du CoDep 34

Le CoDep 34 est composé d'un Bureau se réunissant régulièrement et, en relation avec les Clubs, les instances de la FFCT, les Organismes Sportifs, Administrations et Institutionnels, il définit et propose des actions entrant dans le Projet Fédéral. Les membres du Bureau sont élus lors de l'AG annuelle dans le cadre d'une « olympiade », le renouvellement complet s'effectue donc chaque 4 ans ou dans le courant d'une olympiade si vacance d'un des postes.

#### Situation actuelle

L'olympiade en cours s'achevant fin 2024, lors de l'AG de fin d'exercice un nouveau Bureau sera désigné. Certains membres actuels ne souhaitant pas renouveler leur mandat, de nouvelles candidatures devront se manifester.

### Composition du Bureau et Rôles

Président	Jacques CLAMOUSE	Webmaster	Guy ESTOPINA
Vice-Président	Guy ESTOPINA	Délégué Formation	François DAVID
Secrétaire	Jean-Pierre LEGAY	Délégué Tourisme	René BALDELLON
Secrétaire Adjoint	René BALDELLON	Délégué Jeunes	Olivier DUCHEZ
Trésorier	Philippe PIERROT	Délégué Structures	Christian ARNOLD
Trésorière Adjointe	Marylène CLAMOUSE	Déléguée Féminines	Martine ARTIAGA
Délégué Sécurité	Didier MOLINA	Délégué VTT	Bernard SANCHEZ

## APPEL A CANDIDATURES

AFIN D'ECLAIRER LES FUTURS CANDIDATS, LES DESCRIPTIFS DE POSTES A POURVOIR SONT DETAILLES CI-DESSOUS. LES CANDIDATS ONT JUSQU'AU 20/09/2024 POUR SE MANIFESTER AUPRES DU SECRETAIRE DU CODEP.

### **Le Président**

Il anime le Comité Directeur, il veille, en relation avec le secrétaire au respect des statuts, du règlement intérieur, des objectifs et des programmes fédéraux. Il détermine les objectifs du CoDep en fonction des priorités définies en AG et dans le respect des orientations de la Fédération. Il assure le suivi des objectifs et la bonne marche des activités. Il anime les réunions et coordonne les différentes actions entre membres du CD. Il assure les relations avec les institutionnels, le Comité Départemental Olympique et Sportif (CDOS), Hérault Sport et les partenaires. Il organise et anime avec le secrétaire et le vice-président, l'Assemblée Générale qu'il préside. Il est le lien avec le Comité régional, la Fédération et les Présidents des Clubs. Il veille à la pérennité de la Structure.

### **Le Vice-Président**

Il accompagne le Président et le remplace en cas d'absence. Il assure, en collaboration avec le Président, les relations avec la Fédération, le CoReg, les institutionnels, le CDOS, Hérault Sport et les partenaires. Il organise en relation avec la commission concernée les grandes manifestations exceptionnelles.

### **Le Secrétaire**

Il assure le secrétariat du Comité (les courriers à envoyer, les courriers reçus sont archivés, distribués au membre de la commission concernée et suivi pour les suites à donner, l'ordre du jour des réunions, les comptes rendus des réunions, les articles pour la presse). Il assure la diffusion des informations aux Clubs par la messagerie. Il valide les informations qui seront mises en ligne sur le site du CODEP. Il rédige les demandes de subventions. Il coordonne la réalisation des dossiers pour l'Assemblée Générale. Il réceptionne les dossiers d'affiliation des Clubs et les vérifie avant signature du président. Il suit les ré-affiliations des Clubs, les changements de bureau et les relances éventuelles. Il veille au respect des statuts et du règlement intérieur et éventuellement propose des évolutions. Il s'occupe des questions relatives aux assurances en liaison avec les personnes concernées.

Il informe en parallèle le secrétaire adjoint de toutes ces actions et courriers.

### **Le Secrétaire adjoint**

Il se tient informé auprès du secrétaire de toutes les actions en cours. Il aide ce dernier, chaque fois qu'il est nécessaire pour la rédaction des courriers et toutes les tâches administratives. Il assure le secrétariat administratif en cas d'absence du secrétaire.



### **Le Trésorier**

Il est le gestionnaire de la trésorerie du CoDep, il établit en début de saison le budget prévisionnel, Il veille à ce qu'il soit respecté. Il est le lien avec la banque. Il présente à chaque réunion un état de la situation financière. Il assure le relevé des cotisations et autres recettes. Il assure le remboursement des notes de frais. Il assure la gestion de tous les stocks. Il gère les demandes des Clubs concernant les aides et assure l'indemnisation de ces derniers si les règles prévues sont respectées. Il rédige les demandes de subventions.

Il prépare et présente le bilan de fin d'année et le budget prévisionnel pour l'Assemblée Générale.

### **Le Trésorier adjoint**

Il aide le trésorier à la réalisation de toutes les tâches de gestion financière du Comité. Il participe à l'élaboration du budget prévisionnel et du bilan de fin d'année. Il assure la gestion des stocks et du matériel du CoDep.

### **Le Webmaster**

Il organise et met à jour le site internet et le suivi des différentes informations avec tous les membres du CoDep. Il valide les randonnées auprès des Clubs et du site fédéral.

### **Le Responsable Formation**

Il évalue les besoins de formations et établit le calendrier en fonction de ceux-ci. En relation avec le Formateur, il prépare les différentes sessions de formation et si besoin les supports. Il assure les inscriptions et leur suivi auprès des Clubs et complète les déclarations sur le site fédéral. Il s'informe auprès de la Fédération des évolutions des différentes formations et propose les éventuels recyclages.

### **Le Responsable du Tourisme**

Il consolide les acquis et les améliore pour les séjours, les randonnées permanentes, les transversales, les Rand'Innov et les Rand' Journ.

Il est en relation avec la Fédération, les institutionnels et les organismes de tourisme pour soutenir et promouvoir notre activité. Il établit, dans la limite où il y a de la demande, des relations avec les Clubs pour les aider. Il est chargé de prendre en compte le cyclotourisme estival et de développer les randos et sorties pour les vacanciers avec les Clubs. Il conduit des actions visant à valoriser le tourisme à vélo : itinéraires touristiques, sorties à thèmes, sorties découvertes.

### **Le Responsable des Jeunes**

Il soutient les Ecoles de Jeunes existantes et s'efforce d'en créer de nouvelles aussi bien pour la route que pour le VTT. Il travaille avec les Clubs et implique les Présidents en collaboration avec le responsable de la formation pour permettre la formation de nouveaux animateurs et initiateurs dans les Clubs.

### **Le Responsable des Structures et Organisations**

Il est chargé de démarcher les écoles publiques ou privées afin de leur proposer une sortie annuelle d'initiation au Savoir Rouler à Vélo avec l'aide des Clubs de proximité.

Il est le lien avec les Clubs et les services administratifs des s/préfectures et des préfectures. Il aidera également dans sa tâche le responsable sécurité du CoDep en sa qualité de délégué sécurité du CoReg Occitanie.

### **Le Responsable de la Sécurité**

Il informe, forme, sensibilise sur les dangers de la route. Il est le correspondant des délégués sécurité des Clubs. Il est en contact avec le département pour donner son avis sur les aménagements de pistes et les suppressions des points noirs.

Il informe les délégués sécurité des Clubs de la nécessité d'utiliser l'application SURICATE chaque fois que nécessaire, pour signaler les anomalies rencontrées lors des sorties.

Il s'occupe des statistiques départementales et nationales en matière d'accidents.

### **La Responsable des Féminines**

Elle représente les Féminines du département et organise des voyages/rencontres à vélo entre féminines afin de faire la promotion du vélo au féminin. Elle doit être force de proposition, doit fédérer et encourager les Féminines en allant au-devant d'elles et en communiquant par des moyens adaptés auprès de cette population du département.

### **Le Responsable du VTT**

Il est chargé d'animer la commission VTT dans le CoDep 34 constituée de pratiquants de la discipline. Il coordonne l'activité des Clubs Vététistes et s'implique dans les organisations qu'ils mettent en place en visant à s'adresser aux vététistes fédérés, mais aussi à tous les autres. Il propose des actions permettant de les aider, y compris en recherchant des partenariats avec des associations qui défendent les droits et devoirs des vététistes et qui œuvrent à la réhabilitation des sentiers sous forme de chantiers.

Il est garant de la prise en compte dans les Clubs de la position de la Fédération par rapport au respect de l'environnement, des espaces naturels, des propriétés privées et des règlements.

### **Le Responsable technique**

Il est chargé d'intervenir auprès des Clubs qui n'organisent pas de randonnées ou de points café, de comprendre leurs difficultés et de proposer des orientations afin de les inciter à reprendre ce type de manifestations. Il assurera également la coordination entre les divers calendriers du CoReg et du CoDep, établira le calendrier des randonnées et des points café de la saison suivante afin qu'il soit validé lors de l'Assemblée Générale de l'année en cours. Il gèrera enfin tout ce qui a trait à la coupe CoDep.

# FICHE STRUCTURES

## Objectif des Structures

Lors de sa création, chaque Structure ou Club a défini ses propres statuts, conformes à ceux de la FFCT et qui répondent aux souhaits exprimés par ses adhérents et à leurs engagements.

Il est également conseillé d'établir un règlement intérieur qui définira le fonctionnement propre du Club. Dans le cadre de ses activités régulières, il est demandé au Club de contribuer aux grandes orientations du Projet Fédéral « Maintien et Renforcement des valeurs du Cyclotourisme » telles que :

- Améliorer l'accueil dans les Clubs de toutes et tous,
- Assurer le développement du cyclotourisme auprès des jeunes générations
- S'engager vers la parité Hommes / Femmes
- S'ouvrir aux nouvelles pratiques (VTT, VAE, VTC, etc)
- Promouvoir la sécurité, le sport santé, le tourisme à vélo,
- S'inscrire dans une démarche de développement durable

## Fonctionnement d'une Structure

La Structure est composée d'un Bureau élu en AG se réunissant régulièrement, il régit le fonctionnement du Club, propose une organisation, des activités, des événements, recherche des financements, etc. Le Bureau est composé de membres Dirigeants : Président, Secrétaire, Trésorier à minima. Afin de bien comprendre l'ensemble de leurs responsabilités les Dirigeants devraient tous avoir suivi la formation Dirigeant de Niveau 1.

## Activités types d'une Structure

Organisation des sorties hebdomadaires

Organisation d'un ou plusieurs événements type randonnée annuelle du Club

Organisation d'événements conviviaux, repas, sorties extra cyclo, de séjours

Recherche de financement et sponsoring

Participation à la vie associative locale

...

## Situation actuelle

Sur les 41 Clubs du CoDep34, 23 ont un effectif inférieur à 29 licenciés. La pyramide des âges actuelle montre que la tranche d'âge 70-79 ans représente 26% des licenciés, la tranche plus large 50-79 ans = 80%, les 30-49 ans ne représentent que 10%.

Les Clubs peinent à recruter et peinent à se rajeunir, à terme si rien n'est entrepris les plus petits sont menacés de disparition.

## ORIENTATIONS

- DANS QUELQUES CAS : PETIT NOMBRE D'ADHERENTS, PROXIMITE GEOGRAPHIQUE, DIFFICULTES DE FINANCEMENT, IL POURRAIT ETRE INTERESSANT D'ENVISAGER UN REGROUPEMENT DE STRUCTURES
- DES RENCONTRES FREQUENTES DES DIRIGEANTS ET ADHERENTS DE DIFFERENTS CLUBS, PEUVENT PERMETTRE DE REALISER DES ACTIVITES ET EVENEMENTS EN COMMUN
- CHERCHER A AUGMENTER L'ATTRACTIVITE DU CLUB
- CONSULTER LES ADHERENTS SUR L'EVOLUTION DU CLUB

## Méthodologie

### Analyse et évaluation

- Evaluer les cas où le rapprochement de 2 structures fait sens.
- Une démarche de rapprochement de Clubs peut être menée avec l'aide d'une équipe du CoDep (Préparation, Planification, Communication, Administratif, Juridique).

### Communication, échanges

- S'assurer que les Dirigeants et les Adhérents des 2 Clubs sont d'accord sur le principe.
- Mettre en évidence les bénéfices qui en ressortiront.
- Consultation de l'ensemble des licenciés et bénévoles.

- Organiser des réunions ou évènements afin de communiquer et se connaître.

### **Mise en place**

- Mutualiser avant d'envisager la fusion.
- AG extraordinaire pour la mise en place d'un nouveau Bureau et valider les statuts de la nouvelle entité.

## Ressources

- ✓ Bien cerner quelques points cruciaux avant une fusion → <https://asptt.com/a-la-une/comment-se-deroule-la-fusion-dassociations-sportives/>
- ✓ L'entente avant la fusion → <https://www.sporteasy.net/fr/blog/gerer-mon-club/creer/ententes-fusion-club-sport/>



# FICHE IMPLIQUER LES BÉNÉVOLES ET LES AUTRES ADHÉRENTS DU CLUB

## Rôle des bénévoles et des adhérents

Être membre d'une association, d'un Club sportif, ne consiste pas à « acheter » un service, une prestation, c'est être acteur de la vie collective en s'engageant, selon ses possibilités, au service du Club. C'est bien cet état d'esprit qu'il faut essayer de développer et partager au sein de nos Clubs. L'implication des bénévoles et des adhérents est à la fois un marqueur de la bonne santé d'un Club et un gage de son dynamisme. Cette implication n'est pas toujours spontanée : elle nécessite donc des actions régulières pour être réelle.

### Situation actuelle

La participation des adhérents aux activités proposées par le Club est très variable d'un Club à l'autre : parfois excellente (les adhérents sont quasiment tous présents de manière régulière), mais aussi, parfois, relativement faible (on voit toujours les mêmes aux sorties, et nombre d'adhérents ne participent que de temps en temps voire jamais aux activités proposées par le Club). La période COVID semble avoir contribué à accélérer le phénomène. Côté bénévoles, la situation est similaire.

## ORIENTATIONS

COMMENCER PAR BIEN ACCUEILLIR LES NOUVEAUX

- LE BUREAU DOIT EN PERMANENCE RECHERCHER DES AXES D'AMELIORATION
- UNE BONNE COMMUNICATION INTERNE,
- METTRE L'ACCENT SUR LA CONVIVIALITE
- PROPOSER UNE DIVERSITE D'ACTIVITES ET ORGANISER REGULIEREMENT DES EVENEMENTS
- LA FORMATION EST EGALEMENT UN OUTIL FAVORISANT L'IMPLICATION DES ADHERENTS ET DES BENEVOLES

# Méthodologie

## **Travailler la qualité de l'accueil**

- Elaborer un livret d'accueil dans lequel on décrit le fonctionnement du Club et les fondamentaux du déplacement en groupes mais où on met aussi en avant les services apportés par la Fédération
- Offrir un cadeau de bienvenue → Maillot du Club aux nouveaux, développe un sentiment d'appartenance et fait plaisir pour un budget raisonnable.
- Proposer des sorties de découverte ou d'initiation (penser également à la convention de pré-accueil)
- Mettre l'accent sur les avantages de pratiquer le vélo au sein d'un Club en particulier au niveau de l'assurance et des garanties offertes par le contrat fédéral mais aussi au niveau de la couverture en cas d'accident (responsabilité encourue par l'initiateur d'une sortie à plusieurs).

## **La communication interne, un lien essentiel entre adhérents**

- Elle permet bien sûr de faire passer des informations, mais a aussi pour objectif de maintenir l'intérêt des adhérents.
- La qualité du site internet du Club est un élément important
- Les réseaux sociaux sont aujourd'hui incontournables (Facebook, WhatsApp, ...) : ils permettent à la fois une transmission instantanée d'informations et de convivialité. Attention à leur usage, et à leur structuration pour qu'ils restent efficaces.
- La communication par mail est aussi une évidence
- Echanger et rechercher les compétences dans d'autres Clubs pour se faire aider à maîtriser ces différents outils.

## **Convivialité et bonne humeur avant tout**

- En prenant le temps de boire un café lors des sorties ou de prendre un pot ensemble à la fin de la sortie
- En organisant des moments de rencontres entre les adhérents en dehors des sorties vélo : Repas ou pot après l'AG annuelle, Galette des Rois, fête du Club, ...
- En participant à des activités proposées par la ville (Fête du Sport, Forum des Associations, Randonnée pédestre, nettoyage de telle ou telle zone, etc.)

## **Diversifier les activités (voir la fiche « Diversifier les activités »)**

C'est un élément essentiel à l'implication du plus grand nombre dans la vie du Club.

- L'organisation de randonnée ouverte à tous ou d'un point café est l'occasion de mobiliser un grand nombre d'adhérents
- Imaginer une rencontre ou un jumelage avec un autre Club, plus ou moins lointain
- Participation aux randonnées ou points café proposés par les Clubs voisins
- Faciliter la participation à des cyclo-sportives ou de cyclo-montagnardes, pour lesquelles le Club pourra apporter sa contribution, par ex. : gérer l'inscription des membres du Club, covoiturage ou réservations d'hébergement



## **Organiser ou participer à des événements (voir la fiche « Événements »)**

Un Club dynamique, c'est un aussi un Club qui sait proposer des événements.

### **Sensibiliser les adhérents à la formation**

- La FFCT propose diverses formations ouvertes à tous : Dirigeant, Informatique, Sécurité, Mécanique, animateur, initiateur, moniteur, etc. Ces formations permettent à chacun de progresser dans sa pratique ou de développer sa compétence au service du collectif.
- Le Club peut aussi développer ses propres modules, afin de développer l'autonomie de ses adhérents, par ex. la petite mécanique : Réparer une crevaillon, changer une chaîne, une cassette, régler un dérailleur, ...

## Ressources

- ✓ Réaliser un autodiagnostic → <https://asptt.com/ficheconseil/quel-outil-de-diagnostic-pour-une-association/>
- ✓ Conseils pour fidéliser les bénévoles → <https://infocale.ouest-france.fr/blog/fideliser-benevoles/>
- ✓ Améliore l'accueil dans le Club → [https://kitcommunication.ffvelo.fr/wp-content/uploads/2020/07/Guide\\_pratique.pdf](https://kitcommunication.ffvelo.fr/wp-content/uploads/2020/07/Guide_pratique.pdf)



# FICHE DIVERSIFIER LES ACTIVITÉS

## Le Club et son offre d'activités

Au sein d'un Club, on entend par activités, les différentes pratiques possibles de faire du vélo, organisées en groupes de niveau (ou non) : Vélo de route au rythme randonnée ou plus sportif, longue distance, bikepacking, VAE, VTT « musculaire » ou VTAE, Gravel ou encore VTC, etc. Ces activités constituent un des éléments essentiels d'attractivité d'un Club, plus elles sont variées, renouvelées, plus les membres seront satisfaits et motivés pour y participer.

### Situation actuelle

De nombreux Clubs sont centrés sur une activité unique, un peu répétitive et vite « ennuyeuse » si les itinéraires ne varient pas, entraînant une moindre fréquentation de la part des adhérents.

Or dans un Club les aspirations, les capacités, le degré de motivation des uns et des autres sont différentes. Il est donc essentiel de réfléchir à diversifier les activités pour satisfaire le plus grand nombre et aussi faire découvrir de nouvelles pratiques. Dans le cas contraire, seuls restent au Club ceux qui sont satisfaits par la mono activité proposée sous une forme unique et les effectifs immanquablement se réduisent.

## ORIENTATIONS

- INITIER UN GRAND NOMBRE DE PRATIQUES POSSIBLES POUR UN PUBLIC LE PLUS LARGE POSSIBLE
- CREER UNE ECOLE FRANÇAISE DE VELO (EFV)
- ORGANISER DES GROUPES DE NIVEAU
- POUR CHAQUE PRATIQUE, PROPOSER DES FORMES VARIÉES
- PARTICIPER AUX RANDONNEES DES AUTRES CLUBS

## Méthodologie

### **Proposer le plus grand nombre de pratiques possibles**

- Il n'est pas nécessaire d'avoir un gros groupe ni d'avoir toute la maîtrise technique pour démarrer une nouvelle pratique. Celle-ci va contribuer à dynamiser le Club et ainsi attirer de nouveaux membres. Quelques exemples :
  - Club route (ou VTT), proposer des sorties Gravel ou VTT (ou route) à ses membres. Communiquer en interne et en externe (voir fiche « Communication externe »).
  - Créer une EFV (Ecole française de vélo) qui accueillera les enfants :
    - Contacter le Responsable Jeunes du CoDep qui vous accompagnera et précisera les démarches à faire. Il pourra vous aider à motiver des bénévoles.
    - Former plusieurs bénévoles pour encadrer cette future école : contacter le Responsable Formation du CoDep pour cela
  - Ouvrir une section VTC (Vélo Tous Chemins), certains pratiquants souhaitent seulement se balader à vélo sur des chemins et éviter les dangers de la circulation, pourquoi ne pas ouvrir un groupe ?

### **Pour chaque pratique, proposer des formes variées et des groupes de niveau**

- Chaque pratiquant ayant des aspirations et des rythmes différents (balade, vélo découverte, brevets, bike-packing, etc), il est donc souhaitable de créer des groupes de niveau même si l'effectif est réduit.
- Il est bon d'avoir dans le Club un/des responsables de groupes qui pourront être en charge des itinéraires qu'ils feront varier le plus possible et quand nécessaire prendront contact avec d'autres Clubs (brevets par exemple).
- Participer aux randonnées organisées par les Clubs de l'Hérault ou aux manifestations de la FFCT (cyclo-montagnardes, Pâques en ..., ...) permet également de diversifier les activités du Club.

## Ressources

- ✓ Le site du CoDep34 → <http://herault.ffct.org/> est une source très intéressante d'idées pour varier les plaisirs à vélo : Rando' Journ, Transversales, randonnée permanente « à la rencontre de l'Hérault », etc.
- ✓ Enfin, pour développer le sentiment d'appartenance au Club, y améliorer la convivialité, découvrir d'autres lieux, ... il est tout à fait possible de mettre en place ou de participer à des séjours (week-end, semaine, ...) → voir la fiche « Séjours ».
- ✓ La FFVélo propose un site intéressant proposant un grand nombre d'activités diverses qui peuvent être très inspirantes → <https://veloenfrance.fr/>



# FICHE SORTIES CLUB

## Les sorties Club

Les sorties en groupes constituent un élément central dans la vie d'un Club et assurent en grande partie sa cohésion. Elles doivent permettre la participation du plus grand nombre. Chacun, selon son niveau doit se sentir à l'aise et éprouver du plaisir au fil des kilomètres parcourus, des itinéraires empruntés et/ou des pratiques développées avec ses collègues (Route rythme Rando ou plus sportif, Gravel, VAE, VTT, VTC, etc).

### Situation actuelle

Dans les Clubs aux effectifs réduits il est assez compliqué d'organiser des sorties avec des groupes homogènes et de taille significative et il arrive fréquemment que des participants se démotivent et ne viennent plus à ces sorties collectives. Pour les plus gros Clubs la problématique se porte plus sur la sécurité lors des déplacements de ses différents groupes.

## ORIENTATIONS

- CREER DES GROUPES PAR TYPE D'ACTIVITE ET PAR NIVEAU, ASSOCIANT LES PRATIQUANTS AGUERRIS ET NOUVEAUX.
- MODIFIER LES PARCOURS, D'UNE ANNEE SUR L'AUTRE, D'UN MOIS A L'AUTRE, ETC.
- VEILLER A NE PAS AVOIR DE GROUPES TROP NOMBREUX → SECURITE LORS DES DEPLACEMENTS
- RESPECT DU CODE DE LA ROUTE ET DE L'ENVIRONNEMENT
- FAVORISER TOUJOURS LE : « NOUS PARTONS ENSEMBLE, NOUS RENTRONS ENSEMBLE »
- LES NOUVEAUX ADHERENTS NE DOIVENT PAS SE DEGOUTER DE LA PRATIQUE : S'ADAPTER A LEUR NIVEAU
- S'OUVRIRE A LA MULTIPLICITE DES PRATIQUES (ROUTE, VTT, VAE, VTC, GRAVEL, ETC)

# Méthodologie

## **Proposer des itinéraires**

- Pour chaque niveau et chaque pratique, renouveler les itinéraires autant que possible suivant la configuration de la zone géographique.
- Tout le monde peut proposer un/des itinéraires au responsable itinéraire qui intégrera ces propositions
- Proposer de nouvelles randonnées, quitte à prendre les voitures pour rejoindre le point de départ

## **Des déplacements organisés**

- Chaque groupe doit connaître son effectif de départ et le vérifier à chaque arrêt.
- Chaque participant connaît ou a une idée précise du parcours du jour.
- Les plus « forts » attendent en haut des bosses ou pour ne pas trop se refroidir, reviennent chercher les copains « distancés ».

## **Montrer de l'intérêt pour tous les membres du Club**

- Être bienveillant à l'égard des moins performants.
- Demander un retour d'expérience, de ressenti des nouveaux arrivants (échange, questionnaire).
- Questionner les membres du Club qu'on ne voit plus aux sorties.

# Ressources

- ✓ Quelques conseils → <https://ffvelo.fr/randonner-a-velo/conseils-pour-debuter/rouler-en-groupe/>
- ✓ Bonne pratiques → <https://www.veloclubnazairien.fr/valeurs-du-vcn/>
- ✓ Consignes de sécurité → <https://www.velo101.com/entraitements/programmes-et-techniques/les-sorties-en-groupe-comment-les-utiliser-au-mieux/>



## FICHE EVENEMENTS

### Les Evènements au sein des Clubs

Qu'est-ce qu'un événement ? Il s'agit d'une activité ponctuelle dont la fréquence peut varier, annuelle, trimestrielle, opportunité, etc., par exemple : Randonnée annuelle organisée par le Club, Points Café, participation à une journée multisports, à un Forum des Associations, Galette, etc.

Au sein d'une Structure les événements servent à dynamiser et fédérer l'ensemble de ses membres autour d'un objectif commun où chacun peut trouver sa place et apporter son savoir-faire pour la réussite du projet, ils contribuent également à mettre en avant le dynamisme du Club augmentant ainsi son attractivité.

#### Situation actuelle

Au fil des ans un certain nombre d'organismes, associations, autres fédérations ont augmenté le nombre d'événements qu'ils proposent à un public très large (L'Etape du Tour, L'Ardéchoise, Le Tour du Mt Blanc, Bol d'Or Vélo, Paris-Nice cyclo, etc.). Ce qui s'est traduit par un désintérêt de nos Clubs à organiser des événements (liée également à une moins bonne mobilisation des adhérents et des bénévoles dans les Clubs).

Conséquence, il y a de moins en moins d'événements proposés dans le cadre du CoDep 34.

### ORIENTATIONS / SUGGESTIONS

- EVENEMENTS INTERNES AU CLUB : REPAS ANNUEL, GALETTE, SORTIES DELOCALISEES, ANNIVERSAIRE DU CLUB
- ORGANISATION DE LA RANDONNEE ANNUELLE, DE SORTIES INTER-CLUBS SUR INVITATION, D'UNE JOURNEE PORTES OUVERTES (SORTIE DECOUVERTE « TOURISTIQUE », ANIMATION VTT, ATELIER MECANIQUE...
- EVENEMENTS EXTERNES AU CLUB : JOURNEE MULTISPORTS, FORUM DES ASSOCIATIONS, FETE DE LA COMMUNE, POINTS CAFE, JOURNEE

VELOCISTE, PARTICIPATION AUX RANDONNEES D'AUTRES CLUBS (COMMUNICATION INTERNE ET PROPOSITION DE CO-VOITURAGE), AUTRES ASSOCIATIONS (PEDESTRES PAR EX.)

## Méthodologie

### **Anticipation**

- Caler l'événement dans un agenda global du Club, prendre en compte le calendrier des autres Clubs et celui d'autres Fédérations . Ne pas attendre le dernier moment pour tout faire

### **Financement**

- Evaluer le coût de l'opération (frais générés, recettes prévisibles s'il y en a, coûts de communication, prise en charge de certaines dépenses carburant, covoiturage, ...)

### **Administratif**

- Il est nécessaire d'anticiper, surtout dans le cadre de l'organisation d'une randonnée annuelle pour laquelle il faut des autorisations préfectorales ou de traversée d'espaces surveillés (Natura 2000, Parc des Cévennes, Espinouse, etc.)
- Il est nécessaire que le Club se crée un compte « Organiser une manifestation sportive » → <https://declaration-manifestations.gouv.fr>

### **Répartition des rôles**

- Pour bien mobiliser les bénévoles, présenter les événements tôt dans la saison (au moment de l'AG par exemple) et ne pas hésiter à solliciter les adhérents individuellement et à distribuer le rôle dévolu à chacun.
- Il faut savoir et ne pas hésiter à déléguer.

### **Communication Interne et Externe**

- Utilisation de tous les supports et médias possibles pour mobiliser (voir « Fiche Communication externe » et Fiche « Impliquer les bénévoles et les Adhérents »).

## Ressources

- ✓ Organiser un évènement → <https://ffvelo.fr/institutionnels/animer-votre-territoire/organiser-un-evenement/>
- ✓ Règles à respecter → <https://www.sports.gouv.fr/sites/default/files/2023-02/organiser-une-manifestation-t-l-charger-les-fiches-cyclotourisme-3993.pdf>
- ✓ Exemples des Brevets fédéraux → <https://ffvelo.fr/activites-federales/adherents/les-brevets/brevets-touristiques/brevets-federaux-100-150-250-350-500-1-000-2-500-km/>
- ✓ Organiser un évènement hors vélo → <https://teambuilding.travelwithamission.org/chasse-au-tresor-solidaire/>



# FICHE SEJOURS

## Bénéfices des Séjours

Tous les Clubs qui ont organisés des Séjours, en France ou à l'Etranger, se disent extrêmement satisfaits et les participants (adhérents et accompagnants) sont prêts à renouveler l'expérience.

Le Séjour privilégie la pratique du vélo bien sûr mais a aussi une dimension touristique et conviviale, il permet de renforcer la cohésion et l'attractivité du Club, pour les adhérents mais aussi pour tous les accompagnants.

### Situation actuelle

Même constat que pour les évènements, l'offre de séjours par les Clubs a baissé fortement, excepté dans de plus grosses structures. Les bénévoles ou adhérents sont de moins en moins nombreux à s'investir dans l'organisation d'un séjour.

## ORIENTATIONS

- CHOISIR UN LIEU ET UNE DUREE RAISONNABLES
- PENSER VELO ET TOURISME, LIEUX MYTHIQUES DU CYCLISME...
- PROPOSER DES SEJOURS A L'OCCASION D'UN EVENEMENT (ROC D'AZUR, VVF, ETAPE DU TDF...) OU D'UNE MANIFESTATION ORGANISEE PAR UN CLUB LOCAL
- NE PAS OUBLIER LES ACCOMPAGNANTS (PREVOIR ASSURANCE SPECIALE S'ILS NE SONT PAS LICENCIES DU CLUB)
- ORGANISER LE SEJOUR MEME AVEC UN EFFECTIF REDUIT
- FINANCEMENT MAJORITAIREMENT PAR LES PARTICIPANTS, PARTICIPATION EVENTUELLE DU CLUB.

# Méthodologie

## **Anticipation**

- Il peut être utile de sonder l'ensemble des adhérents pour savoir quels types de séjours sont susceptibles de les intéresser
- Dès qu'une idée de séjour se fait jour, il est nécessaire de créer un « comité d'organisation » qui va préciser le contenu du séjour (lieu, durée, mode d'hébergement, parcours, budget ...). 2 ou 3 personnes suffisent.
- Dans le même temps, on peut sonder les membres du Club pour savoir qui serait éventuellement intéressé par le séjour : il ne s'agit pas encore à ce stade, d'un engagement, mais simplement d'une déclaration d'intention destinée à imaginer l'effectif concerné (nécessaire notamment pour contacter les hébergements)

## **Communication**

- Quand le comité d'organisation a défini précisément le projet, une communication est faite à tous les membres du Club pour valider les participations.
- Proposer plusieurs sorties mais pas trop (entre deux et quatre) à des périodes différentes :
  - Trop de propositions dispersent les participants et coûtent plus cher en participation du Club. Pas assez ne donne pas la possibilité à tous de participer, en cas d'indisponibilité.
  - Varier les types d'activités (VTT, route, Gravel...)

## **Choix des offres**

- Choisir un lieu offrant des possibilités de parcours attrayants et disposant d'un hébergement proposant une capacité adaptée et un bon rapport qualité/prix. Ex : Espagne, Centre FFV des 4 vents...
- Privilégier des lieux relativement peu éloignés du Club ; ce qui permet la réduction du temps de trajet et des coûts de déplacement.

## Ressources

- ✓ Sites Internet de voyages → <https://www.baroudeurcycling.com/>
- ✓ Sites organisateurs de séjours, Espagne, Italie, Corse, etc → [https://www.pyrenees-trip.com/pyrenees-cycln-trip/?gad\\_source=1&gclid=CjwKCAjwvvmzBhA2EiwAtHVrb81y-a42Uu9vRjOBycJwTrz5-AniMCy9DJJbH8bxee6iwnHz\\_cGNzhoCQGMQAvD\\_BwE](https://www.pyrenees-trip.com/pyrenees-cycln-trip/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwvvmzBhA2EiwAtHVrb81y-a42Uu9vRjOBycJwTrz5-AniMCy9DJJbH8bxee6iwnHz_cGNzhoCQGMQAvD_BwE)
- ✓ Site de la FFCT, rubrique « Séjours » → [https://ffcyclo.org/Club\\_avantages.html](https://ffcyclo.org/Club_avantages.html), par exemple → <https://www.azureva-vacances.com/>
- ✓ Train + Vélo → <https://www.sncf-voyageurs.com/fr/voyagez-avec-nous/train-et-velo/votre-velo-a-bord/>





# FICHE ATTIRER LES JEUNES

## Présence des Jeunes

Avoir dans son Club une section Jeunes semble une évidence, c'est un gage de dynamisme et de pérennité pour la Structure.

On peut distinguer 2 catégories : Les très jeunes et ado. (10-19 ans) et les adultes jeunes (20-49 ans). Ils n'ont pas tout à fait les mêmes objectifs, les très jeunes cherchant le plus souvent des pratiques « ludiques » et sécurisées (demande des parents) et les adultes jeunes souhaitant plus de défis sportifs.

Les Clubs FFVélo sont en mesure de répondre grandement aux attentes de ces deux catégories à condition de s'en donner les moyens.

### Situation actuelle

Nos Clubs ont du mal à attirer les jeunes, qu'il s'agisse des enfants, des adolescents ou des jeunes adultes.

Les adultes jeunes en raison de leur vie familiale ou professionnelle, pensent ne pas pouvoir dégager assez de temps pour s'inscrire dans un Club et roulent le plus souvent en dehors de toute Structure. Probablement aussi ignorent-ils ce qu'ils pourraient trouver dans nos Clubs.

Sur un total de 1 305 licenciés au CoDep 34, 136 ont moins de 19 ans (10-19 ans = 60 licenciés) et la tranche d'âge 20-49 ans compte 137 licenciés soit un peu plus de 10% de l'effectif total.

## ORIENTATIONS

- RENCONTRER LES JEUNES, SE FAIRE CONNAITRE DES JEUNES
- DEPLOYER UNE COMMUNICATION ORIENTEE VERS CES PUBLICS
- OFFRIR DES CONDITIONS ATTRACTIVES
- CREER UNE ECOLE FRANÇAISE DE VELO : LICENCE FFV REDUITE POUR LES JEUNES, MONITEURS ET INITIATEURS BENEVOLES PERMETTENT DES TARIFS ACCESSIBLES A TOUS, FORMATIONS PRISES EN CHARGE POUR LES ENCADRANTS

- CREER UNE SECTION « CYCLOSPORT », UNE SECTION VTT
- PROPOSER DES DEFIS (LONGUE DISTANCE, 24 HEURES, DIAGONALES ? ETC)

## Méthodologie

### **Visibilité - Communication**

- Présence du Club en ligne (site internet, réseaux sociaux) régulièrement actualisé avec photos, évènements à venir, etc.
- Créer ou participer à des défis, des circuits spécifiques et communiquer à ces sujets sur Strava, OpenRunner, etc.
- Organiser une Journée Portes Ouvertes, invitation à une ou plusieurs sorties avec le Club
- Collaborer avec le/les vélocistes locaux, par exemple en organisant des sorties ouvertes au grand public (attention à en maîtriser les effectifs)

### **Evènements**

- Ecouter les suggestions des Jeunes du Club
- Créer une Ecole française de Vélo (EFV) : La commission Jeunes du CoDep peut vous accompagner dans cette démarche.
  - Proposer une activité portes ouvertes en juin (slalom, jeux de plateau et petite sortie...).
  - Faire une séance de pré-rentree avec les jeunes de la précédente saison. Communication à la journée des associations et autres supports locaux (bulletin municipal, panneaux d'affichage papiers ou numériques), via les réseaux sociaux. Avantages financiers pour les licences Petit Braquet.
  - Trèfle VTT : rassemblement inter-clubs annuel début octobre (organisé par un Club FFV avec le soutien et l'aide du CoDep)
  - Organiser des stages techniques (VTT enduro, trial, BMX) pouvant être dispensés par un moniteur professionnel. Possibilités de faire une demande d'aides ANS.

## Ressources

- ✓ Attirer de nouveaux adhérents → <https://www.helloasso.com/blog/5-cles-pour-faire-le-plein-dadherents-a-la-rentree/>
- ✓ Site de la FFCT, création EFV → <https://ffvelo.fr/activites-federales/clubs/accueil-jeunes/creer-une-ecole-francaise-de-velo/>
- ✓ Contacter les Comités d'Entreprise → <http://www.annuaire-comite-entreprise.com/>
- ✓ Les plateformes d'itinéraires → <https://www.lokki.rent/media/partager-itineraire-voyage-velo>



# FICHE ATTIRER LES FEMININES

## Présence des Féminines

Aujourd'hui dans tous les domaines de la vie professionnelle ou associative, les femmes occupent souvent une place prépondérante. Leur expérience, leur vision, leur bienveillance sont des atouts considérables pour les Structures où elles œuvrent.

### Situation actuelle

La pratique du vélo attire les Féminines mais elles ne rejoignent pas (ou peu) les Clubs FFCT. Elles sont souvent plus jeunes que la moyenne d'âge rencontrée dans nos Clubs.

Sur un total de 1 305 licenciés au CoDep 34, 173 sont Féminines soit 13,2% du total. Des 41 Clubs que compte le CoDep, 6 Clubs n'ont aucune adhérente Féminine, dans 15 Clubs leur présence est supérieure à 15,0% et 1 seul Club compte 100% de Féminines (Les Bartassettes).

Elles sont globalement peu ou très peu présentes dans les instances dirigeantes des Clubs et au CoDep seules 2 femmes sont présentes sur un total de 14 membres.

## ORIENTATIONS

- AMELIORER L'ACCUEIL DES FEMININES DANS LES CLUBS
- ORGANISER DES RANDONNEES DEDIEES AUX FEMMES AVEC UNE COMMUNICATION LARGE ALLANT AU-DELA DE NOTRE FEDE.
- ORGANISATION D'EVENEMENTS CONVIVIAUX, REPAS, SORTIES EXTRA CYCLO.
- PARTICIPATION OCTOBRE ROSE OU EVENEMENT SIMILAIRE
- LORS DE LA JOURNEE DES ASSOCIATIONS METTRE EN AVANT LES FEMININES DU CLUB ET CIBLER DES ACTIVITES A L'ATTENTION DES FEMMES.

## Méthodologie

### **Visibilité - Communication**

- Entrer en contact avec des pratiquantes indépendantes (voir Fiche Communication Externe)
- Faire beaucoup de Communication Interne par les Dirigeants du Club et évoquer le sujet fréquemment lors de réunions, d'AG, d'événement afin de développer le bouche à oreille.
- Présence du Club en ligne (site internet, réseaux sociaux) régulièrement actualisé avec photos, évènements à venir où les femmes sont présentes

### **Evènements**

- Créer des défis, des circuits spécifiques sur Strava, OpenRunner, etc
- Organiser une Journée Portes Ouvertes, invitation à une ou plusieurs sorties avec le Club : La convention pré-accueil peut être un outil bien adapté pour favoriser l'accueil des femmes dans les Clubs
- Collaborer avec le/les vélocistes locaux sur des produits spécialement conçus pour les femmes
- Ecouter les suggestions des Féminines du Club

## Ressources

- ✓ Sites Internet d'itinéraires dédiés féminines → Komoot, Strava, Open Runner, etc → <https://www.komoot.com/fr-fr/collection/2245493/week-end-pour-femmes-iris-x-komoot-lowlands-edition>
  - <https://www.strava.com/sports/cycling>
  - [https://www.openrunner.com/route-search?name=femmes&activities=11&is\\_loop=true](https://www.openrunner.com/route-search?name=femmes&activities=11&is_loop=true)
- ✓ Le cyclotourisme au féminin → <https://cyclotourismemag.com/actus/la-place-des-femmes-dans-le-velo-le-meilleur-est-a-venir/>

# FICHE OBTENIR DES FINANCEMENTS

## Financement d'un Club

Un Club, bien qu'il soit caractérisé par son but non lucratif, a besoin de moyens financiers pour fonctionner et développer ses actions. Le Président de Club a entre autres missions, l'obligation de maintenir l'équilibre financier de sa Structure et la recherche de financements pour assurer celui-ci ou lancer de nouveaux projets. Plusieurs sources de financement sont possibles en complément des ressources propres de l'association

### Situation actuelle

Dans leur ensemble les Clubs ne semblent pas connaître trop de difficultés à maintenir leur équilibre financier. Toutefois en obtenant des financements additionnels, il leur serait possible de mettre sur pied des projets (séjours, organisation d'événements conviviaux pour leurs adhérents, cadeaux, etc) qui donnerait une dynamique et une image positive du Club le rendant ainsi plus attractif.

## ORIENTATIONS

RECHERCHER L'EQUILIBRE, MAINTENIR UN FONDS DE ROULEMENT SUFFISANT

AMELIORER SES RESSOURCES INTERNES

- LES ADHÉSIONS
- ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS PAYANTS

AMELIORER SES RESSOURCES EXTERNES

- LES AIDES PUBLIQUES
- LES AIDES PRIVÉES

## Méthodologie

### Financements Internes

- Le montant des adhésions, raisonnable mais pas trop bas non plus
- Tarif lors d'organisation d'événements (randonnées, loto, etc). Respecter le différentiel (3€) entre licenciés FFCT et non licenciés.

### Financements Externes

- Publics → Subventions communales, départementales (Hérault Sport), nationales (Agence Nationale du Sport), PASS'SPORT (sous conditions).
- Privés → Sponsoring, dons : Grande Distribution, entreprises locales, vélocistes (dons en matériel)

## Ressources

- ✓ Site MAIF, guide à télécharger → <https://www.maif.fr/associationsetcollectivites/associations/guides-gestion-financiere/sources-financements>
- ✓ Pour les demandes de subvention à l'Agence Nationale du Sport (ANS), le CoDep transmet chaque année à l'ensemble des Clubs toute une série d'informations (calendrier de dépôt des demandes, thématiques retenues par l'ANS, ...) et est disponible pour aider les Clubs à renseigner le dossier de demande
- ✓ Pour les demandes d'aide à Hérault Sport, il faut aller régulièrement sur le site web → <https://sport.herault.fr/58-faire-une-demande-d-aide.htm>
- ✓ Il est important de maintenir des relations régulières avec l'équipe municipale, par des rencontres, en participant aux manifestations organisées par la ville, et en prenant le temps d'expliquer les projets du Club. Tout cela améliore la prise en compte des demandes d'aides.
- ✓ Il peut être très utile d'organiser un démarchage systématique des entreprises locales afin d'obtenir du sponsoring



# FICHE COMMUNICATION EXTERNE

## Le Club et sa Communication externe

La Communication Externe regroupe toutes les actions de communication visant un public en dehors de la Structure. Ces actions sont liées, directement ou indirectement, à la communication institutionnelle dont le principal objectif est de favoriser l'image, la réputation et l'attractivité du Club.

### Situation actuelle

Peu de Clubs ont une véritable réflexion sur leur communication externe, quelques actions sont menées mais certains domaines sont délaissés et pourraient contribuer à la notoriété et l'attractivité de ces Clubs. Bon nombre n'ont pas encore de site internet par exemple ou sont absents des réseaux sociaux les plus utilisés.

## ORIENTATIONS

- ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION
- UTILISER TOUS LES OUTILS DISPONIBLES, PHYSIQUES OU NUMERIQUES
- PHYSIQUES → PRESSE, FORUMS, AFFICHES, PROSPECTUS, VELOCISTE
- NUMERIQUES → SITE INTERNET, RESEAUX SOCIAUX

# Méthodologie

## **Elaboration d'un plan de communication**

- Définir ses objectifs : Attirer plus de licenciés, faire connaître les événements organisés par le Club, convaincre un/des sponsors, rechercher des aides publiques, réfléchir aux périodes favorables pour telle ou telle action de communication
- Choisir ses supports : Physiques et/ou numériques
- Evaluer les budgets nécessaires

## **Supports physiques**

- Développer le bouche à oreille → Inciter ses adhérents à faire connaître le Club, ils deviennent ainsi les promoteurs du Club.
- Articles pour la presse locale (journal de la commune et/ou journal régional, radio locale). Connaître le correspondant local du Midi Libre, s'appuyer sur le journal local de la commune, pour des événements de plus grande ampleur entrer en contact avec France BLEU.
- Présence chez le vélociste proche du Club → Affiches, événement organisé par le vélociste
- Banderoles avant et pendant l'événement, penser aux emplacements réservés dans les communes.
- Affiches à l'Office du Tourisme (s'il y en a un) et dans le réseau d'affichage (grandes surfaces, panneaux communaux, etc.)

## **Supports numériques**

- Créer son site internet et le faire vivre. Une personne du Club doit être dédiée à cette mission, prévoir le coût du site dans le budget du Club.
- Présence sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, X Twitter, Tictok, etc.) A faire vivre également.
- Présence chez Hello Asso avec création d'un compte pour permettre le paiement en ligne des inscriptions à la randonnée annuelle ou les inscriptions aux séjours du Club par exemple
- Présence sur YouTube avec vidéo de présentation du Club

- Réseau numérique de la Commune (Illiwap ou autre).
- Etre visible sur plateformes types Strava, OpenRunner, GPS Ride, etc

## Ressources

- ✓ Outil de planification d'événement → <https://calendar.google.com>
- ✓ Sondage en ligne pour le choix d'une date de réunion par ex. → <https://doodle.com/fr/>
- ✓ Evénements sportifs → <https://www.besport.com/sport-area/431/266>
- ✓ Droit à l'image → <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32103>
- ✓ Création de visuels → [https://www.canva.com/fr\\_fr/](https://www.canva.com/fr_fr/)
- ✓ Guide pour outils numériques d'une association → [https://associations.gouv.fr/IMG/pdf/guide\\_outils.pdf](https://associations.gouv.fr/IMG/pdf/guide_outils.pdf)